



Forum Młodych Dyplomatów

Regulamin Poradni Prawnej dla Cudzoziemców

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1.1. Poradnia Prawna dla Cudzoziemców, zwana dalej Poradnią, działa jako program Forum Młodych Dyplomatów.

1.2. Poradnia świadczy bezpłatną pomoc prawną z zakresu prawa polskiego, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi prawnej cudzoziemców.

2.1. Porad prawnych udzielają konsultanci Poradni.

2.2. Konsultanci mogą organizować się w sekcje tematyczne i biura regionalne, o których mowa w par. 5 niniejszego Regulaminu..

2.3. O liczbie sekcji i ich obszarze działania decyduje Koordynator Poradni kierujący pracami Poradni.

2.4. Koordynator Poradni wybierany jest przez Zarząd Forum Młodych Dyplomatów.

3. Konsultanci udzielają porad prawnych poprzez:

- a) spotkania z klientami,
- b) dyżury telefoniczne,
- c) odpowiedź na listy oraz listy elektroniczne.

4.1. Konsultantem Poradni może być:

- a) osoba z wyższym wykształceniem prawniczym lub administracyjnym,
- b) student prawa lub administracji,
- c) osoba posiadająca wiedzę z zakresu prawa polskiego lub obsługi prawnej cudzoziemców, udokumentowaną w szczególności ukończeniem odpowiednich kursów, szkoleń, pracą związaną z poradnictwem prawnym.

4.2. Z Poradnią mogą współpracować również inne osoby o kwalifikacjach niezbędnych do prowadzenia rzetelnego poradnictwa dla cudzoziemców.

4.3. Konsultanci i inne osoby współpracujące przyjmowani są do Poradni przez Koordynatora Poradni.

5.1. Poradnia prawna może wykonywać swoje zadania za pośrednictwem jednostek organizacyjnych działających w formie biur.

5.2. Biura Poradni funkcjonują przy Przedstawicielstwach Regionalnych Forum Młodych Dyplomatów i powoływane są przez władze tych Przedstawicielstw.

5.3. Za działania biur odpowiadają ich kierownicy wybierani przez Koordynatora Poradni.

5.4. Kierownicy biur Poradni składają kwartalne sprawozdania z działalności podległych im biur Koordynatorowi Poradni.

5.5. Koordynator Poradni składa roczne sprawozdania z jej działalności Zarządowi Forum Młodych Dyplomatów.



Forum Młodych Dyplomatów

Rozdział II. Tryb pracy

6.1. Osoba przyjmująca daną sprawę na spotkaniu z klientem lub telefonicznie udziela porady na bieżąco sporządzając przy tym odpowiednią notatkę albo informuje klienta o terminie sporządzenia pisemnej opinii oraz odbiera od niego niezbędne informacje, w tym kserokopie odpowiednich dokumentów wypełniając przy tym formularz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6.2. Klient Poradni przed uzyskaniem porady zapoznaje się z niniejszym Regulaminem, o czym poświadcza na piśmie oraz składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

6.3. Sprawę przyjmuje się w biurze Poradni właściwym ze względu na miejsce zamieszkania klienta. W innym przypadku sprawę przyjmuje biuro warszawskie Poradni.

6.4. Sprawy przyjęte do rozpoznania na formularzu kierownik danego biura Poradni przydziela odpowiednim konsultantom lub opracowuje je sam.

6.5. W szczególnych przypadkach Koordynator Poradni może przydzielić sprawę wybranemu konsultantowi.

7.1. W przypadku poinformowania klienta, iż zostanie sporządzona pisemna opinia, termin na jej sporządzenie wynosi dwa tygodnie od momentu przyjęcia sprawy.

7.2. Jeżeli sprawa została przydzielona innej osobie niż przyjmująca, termin dwutygodniowy liczy się od dnia poinformowania konsultanta.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony. O przedłużeniu terminu i jego przyczynach należy zawiadomić klienta oraz kierownika odpowiedniego biura Poradni.

7.4. W przypadku nadesłania zapytania prawnego pocztą termin określony w par. 7.1. biegnie od momentu otrzymania listu, a w przypadku poczty elektronicznej od momentu potwierdzenia nadawcy przyjęcia sprawy. Przepis ten stosuje się z uwzględnieniem par. 7.2.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lub, gdy klient Poradni chce skorzystać z jej pomocy w sposób niezgodny z jej celami i zasadami kierownik biura Poradni może odmówić przyjęcia sprawy do rozpatrzenia lub nakazać zwrot sprawy, o czym klient jest informowany.

9.1. Po sporządzeniu opinii należy dołączyć ją do akt sprawy.

9.2. Poradnia zapewnia niezbędną poufność w ramach świadczonych usług. Wszelkie dokumenty i pisemne oświadczenia składane przez klientów Poradni przechowywane są w odpowiedni sposób, tak by zabezpieczyć je przed zagubieniem, zniszczeniem, czy nieuprawnionym ujawnieniem.

10. Odpowiedzi na najistotniejsze, a także najczęstsze pytania prawne publikowane są na stronie internetowej Poradni.



Forum Młodych Dyplomatów

Rozdział III. Postanowienia końcowe

11. Ani Forum Młodych Dyplomatów, ani konsultanci Poradni nie ponoszą odpowiedzialności za wyniki sprawy, w której udzielają konsultacji. Nie ponoszą również odpowiedzialności cywilnoprawnej za ewentualne szkody, jakie mógłby odnieść klient na skutek skorzystania z udzielonej mu porady prawnej.

12. Konsultant Poradni nie może odmówić złożenia zeznań dotyczących prowadzonej sprawy oraz odpowiedzi na pytania sądu, prokuratora lub innego uprawnionego organu.

13.1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu lub rażącego naruszenia zasad etyki Koordynator Poradni lub kierownik biura Poradni udzielają upomnienia.

13.2. Trzecie upomnienie skutkuje wykluczeniem konsultanta z Poradni.

13.3. Osoba wykluczona może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Poradni po upływie 4 miesięcy od wykluczenia.

14. O zmianie Regulaminu decyduje Zarząd Forum Młodych Dyplomatów na wniosek Koordynatora Poradni.

15. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Forum Młodych Dyplomatów.